

**TEMİZLİK HİZMETİ ALINACAKTIR**  
**İSTANBUL DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ (MALİ İŞLER BİRİMİ)**

**2018-2020 Yılları Malzemeli Genel Temizlik İşi** hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2017/536932

**1-İdarenin**

- a) Adresi : **ALEMDAR MAH. ANKARA CAD. HÜKÜMET KONAĞI SK. NO:11 34416 CAĞALOĞLU FATİH/İSTANBUL**
- b) Telefon ve faks numarası : **2124024000(4446) - 2124024039**
- c) Elektronik Posta Adresi : **mali34@maliye.gov.tr**
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

**2-İhale konusu hizmetin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **Defterdarlığımız ve Bağlı Birimlerin 2018-2019-2020 Yılları hafta içi ve haftasonu 51 kişi ile malzemeli genel temizlik hizmeti alım işi**  
**Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Yapılacağı yer : **Defterdarlık Merkez Hizmet Binası Alemdar Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı Sk. No: 11 Cağaloğlu-Fatih/İstanbul, İstanbul Muhasebat Denetim Grup Koordinatörlüğü Hocapaşa Mah. Hüdavendigâr Sk. No: 11 Sirkeci- Fatih/ İstanbul, İstanbul Milli Emlak Denetim Grup Koordinatörlüğü Yalıköşkü Cad. No: 16/4 Sirkeci-Fatih/İstanbul, Muhasebe ve Milli Emlak Denetim Bürosu Binası Aşirefendi Cad. No: 19 Sirkeci-Fatih/İstanbul, Muhakemat Müdürlüğü Binası Molla Fenari Mah. Şeref Efendi Sokak No:46 Cağaloğlu / İstanbul, Eyüp Malmüdürlüğü İslambey Mah. Hz.Halit Bulvarı Eyüp Hükümet Konağı C Blok 1.Kat Eyüp/İstanbul, Silivri Malmüdürlüğü Piri Mehmet Paşa Mah.Atatürk Cad.No: 47 Maliye Hizmet Binası Kat: 5 Silivri/İstanbul, Bakırköy Malmüdürlüğü Kartaltepe Mah.İncirli Cd. No:3 Hükümet Konağı Binası Bakırköy/İstanbul, Fatih Malmüdürlüğü Hobyar Mah. Yalıköşkü Cd. No: 16 Kat: 4 Sirkeci-Fatih/İstanbul, Adalar Malmüdürlüğü Bahçelerönü Sk. No: 2 Kat:2 Büyükada/İstanbul, Kadıköy Malmüdürlüğü Caferağa Mah. Haydarpaşa Rıhtım Cad. No: 2/2 Kadıköy/İstanbul, Arnavutköy Malmüdürlüğü Merkez Mah. Yıldırım Beyazıt Cd.No:37 Kat:4 Hükümet Konağı Arnavutköy/İstanbul, Esenler Malmüdürlüğü Menderes Mah. Çiçindere Cad. No:151 Kat:3 Esenler/İstanbul, Zeytinburnu Malmüdürlüğü Beştelsiz Mah. Prof. Muammer Aksoy Cd. No: 36 Zeytinburnu/ İstanbul , Avcılar Malmüdürlüğü Cihangir Mah. Ormanlı Cd. Hükümet Konağı Kat: 1 Avcılar/İstanbul, Beyoğlu Malmüdürlüğü Kuloğlu Mah. İstiklal Cd. No: 133 Beyoğlu Hükümet Konağı 3. Kat Beyoğlu/İstanbul, Bağcılar Malmüdürlüğü İnönü Mah.353.Sk. Bina No: 2 Kat No: 3 Bağcılar/İstanbul, Çatalca Malmüdürlüğü Ferhatpaşa Mah. Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat:2 Çatalca/İstanbul, Pendik Malmüdürlüğü Pendik Hükümet Konağı Doğu Mah. İnci Sk. No: 12 Pendik/İstanbul, Bayrampaşa Malmüdürlüğü Abdi İpekçi Cd. No: 150 Özel idare İş Merkezi K/5**

**Bayrampaşa/İstanbul, Milli Savunma Üniversitesi  
Saymanlık Müdürlüğü Harp Akademileri Komutanlığı Yeni  
Levent/İstanbul, Halkalı Gümrük Saymanlık Müdürlüğü  
Muratbey Merkez Mah.Güzide Sok.Gümrük Binası Sit. No:  
2 / 1 / 3B03 Çatalca/İstanbul , Ambarlı Gümrük Saymanlık  
Müdürlüğü Marmara Mah. Liman Cad. Gümrük Binası  
Asma Kat Beylikdüzü/İstanbul, Anadolu Yakası Tespit ve  
İmar Takip Koordinatörlüğü Altunizade Mh. İsmailpaşa Sk.  
No:8 Üsküdar/İstanbul, M.S.B Tedarik Bölge Başkanlığı  
Saymanlık Müdürlüğü İstasyon Arkası Sk. Sirkeci-Fatih/  
İstanbul**

c) Süresi : İşe başlama tarihi **01.01.2018**, işin bitiş tarihi **31.12.2020**

### **3- İhalenin**

a) Yapılacağı yer : **İstanbul Defterdarlığı Personel Müdürlüğü (Mali İşler Birimi) Alemdar Mh. Ankara Cad. Hükümet Konağı Sk. No: 11 Cağaloğlu-Fatih/İstanbul**

b) Tarihi ve saati : **27.11.2017 - 10:00**

### **4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beynamesi veya İmza Sirküleri;

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beynamesi,

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

**4.1.5** İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**4.1.6** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

### **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.2.1** Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

### **4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar, Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp ağılanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

#### 4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar, Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %15'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %9'undan az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

#### 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

##### 4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 30 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

#### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

##### 4.4.1.

**Kamu veya özel sektörde yapılan genel temizlik hizmetleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **250 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **İstanbul Defterdarlığı Personel Müdürlüğü (Mali İşler Birimi) Alemdar Mah. Ankara Cd. Hükümet Konağı Sk. No: 11 Çağaloğlu-Fatih/ İstanbul** adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **İstanbul Defterdarlığı Personel Müdürlüğü (Mali İşler Birimi) Alemdar Mh. Ankara Cad. Hükümet Konağı Sk. No: 11 Çağaloğlu-Fatih/İstanbul** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

#### 13. Diğer hususlar:

Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden Kanununun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.