

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1- Mal bildirimi 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir) 5- Adli sicil kaydına ait yazılı beyan 6- 6 adet fotoğraf	30 gün
2	Yeniden atama için izin talebi	1- Şahsın talebi 2- Adli Sicil Kaydına İlişkin Beyan	30 gün
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1- Kimlik talep formu 2- 2 adet fotoğraf	1 gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj	1- Dilekçe (T.C.Kimlik Numarası İçeren) 2- Öğrenci Belgesi 3- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan. 4- Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge.	10 gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine

İlk Müracaat Yeri	: Defterdarlık	İkinci Müracaat Yeri	: Valilik
İsim	: Fahrettin ÖZDEMİRCİ	İsim	: Cemalettin ÖZDEMİR
Unvan	: Defterdar	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Defterdarlık Hizmet Binası 5.Kat	Adres	: Valilik Binası
Tel.	: +90 212 519 10 82	Tel.	: +90 212 455 59 47
Faks	: +90 212 522 04 00	Faks	: +90 212 526 90 05
e-Posta	: defterdar@ist-def.gov.tr	e-Posta	: