

**İSTANBUL MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	<p>1- Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir).</p> <p>2- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı</p> <p>3- Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname, Ancak; Hazinesin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 8).</p> <p>4- Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir).</p>	5 İş Günü İçinde....  (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<u>İlk Müracaat Yeri</u>	: Defterdarlık	<u>İkinci Müracaat Yeri</u>	: Valilik
İsim	: Fahrettin ÖZDEMİRÇİ	İsim	: Cemalettin ÖZDEMİR
Unvan	: Defterdar	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Defterdarlık Binası Kat:5	Adres	: Valilik Binası
Tel.	: (212) 519 10 82	Tel.	: (212) 455 59 47
Faks	: (212) 522 04 00	Faks	: (212) 512 20 86
e-Posta	: defterdar@ist-def.gov.tr	e-Posta	: