

İSTANBUL DEFTERDARLIĞI
DARPHANE VE DAMGA MATBAASI DÖNER SERMAYE SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna göre a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisilin ihbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde;Mahkeme kararı 2-ladesinde; a) Mahkeme kararı b) Alındı Aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin teminat iadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir belge 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
6	Bütçe gelirlerinden Ret ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Emanet iade işlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (Düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
8	Mahsup Belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarası veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat
10	995 Ayar Satırdart Külçe Altınların Kabulü	1-Müşterilerden sayılarak külçe altınların alınması 2-Emanet Kabul Formu 3-Basımı yapılmak üzere Darphane atölyelerine teslimi	30 Dakika
11	Cumhuriyet Altınlarının Müşteriye Teslimi	1-Basımı gerçekleşen Cumhuriyet Altınlarının Darphane atölyelerinden alınması 2-Sayılarak Müşteriye teslim edilmesi 3-Emanet Teslim Formu 4-Altın Baskı Bedellerinin Tahsili	30 Dakika (En Az)
12	Madeni Tedavül Paralar	Darphane atölyelerinden teslim alınan tedavül paraların maliyeti oluşturulup muhasebe kayıtlarına alındıktan sonra sayılarak dağıtımı yapılmak üzere Darphane Saymanlık Müdürlüğüne teslimi	2 Saat
13	Değerli Kağıtlar	Damga Matbaası Atölyelerinde basımı gerçekleşen Değeri kağıtların maliyeti oluşturularak muhasebe kayıtlarına alındıktan sonra dağıtımı yapılmak üzere Darphane Saymanlık Müdürlüğüne teslimi	2 Saat
14	Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerince (4 Kişi) Satışı yapılan nakit tutarların muhasebeleştirilerek veznece tahsili	10 Dakika
15	Hatıra Para Satışları	Kredi Kartı ve Nakit olarak müşteriye satışı yapılan hatıra paraların muhasebeleştirilmesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Mücbir sebep, sistem arızaları (say2000i sistemi), elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md.12/6-a)

İlk Müracaat Yeri : İstanbul Defterdarlığı
İsim : Fahrettin ÖZDEMİRCİ
Unvan : Defterdar
Adres : Defterdarlık Binası Kat:5
Telefon : +90 212 402 41 01
Faks : +90 212 522 20 40
e-posta : defterdar@ist-def.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İstanbul Valiliği
İsim : Niyazi CAN
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Binası
Telefon : +90 212 455 59 61
Faks : +90 212 512 20 86
e-posta :