

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE MÜDÜRÜ, SAYMANLIK MÜDÜRÜ VE MALMÜDÜRÜ İLE
SAYMANLIK MÜDÜR YARDIMCISI SINAVI
DUYURUSU

1- SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği gereğince Bakanlığımız Taşra teşkilatında boş bulunan 50 adet Muhasebe Müdürü, Saymanlık Müdürü ve Malmüdürü ile 50 adet Saymanlık Müdür Yardımcısı kadrosuna atama yapılmak üzere sınav düzenlenecektir

Sınavda başarılı olan adaylar başarı sırasına göre tercihleri de dikkate alınarak Bakanlığımızca (Muhasebat Genel Müdürlüğü) belirlenecek olan 4, 5 veya 6 ncı hizmet bölgelerinde bulunan muhasebe birimlerine atamaları yapılacaktır.

2- SINAV TARİHİ VE YERİ

a) Sınav **03/01/2015** tarihinde (Cumartesi) Ankara'da yapılacaktır.

b) Sınava katılmaya hak kazananların sınav giriş yerleri ve saati Muhasebat Genel Müdürlüğü (bundan sonra "Genel Müdürlük" olarak ifade edilecektir) internet adresinde (www.muhasabat.gov.tr) sınav tarihinden önce ilan edilecektir.

c) Yazılı sınavda başarılı olanlara, sözlü sınav tarihi ve yeri sınavın yapılacağı tarihten en az on beş gün önce Genel Müdürlüğün internet adresinde (www.muhasabat.gov.tr) yayımlanacak ve adaylara tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

3- SINAVA BAŞVURU ŞARTLARI

Sınava başvurmak isteyenlerde son başvuru tarihi (**05/12/2014**) itibarıyla aşağıdaki şartlar aranır.

Muhasebe Müdürü, Saymanlık Müdürü ve Malmüdürü unvanına atanabilmek için;

1) Muhakemat Müdür Yardımcısı, Saymanlık Müdür Yardımcısı, Milli Emlak Müdür Yardımcısı, Emlak Müdür Yardımcısı, Maliye Kursu Müdür Yardımcısı ve Personel Müdür Yardımcısı ile Uzman ve Eğitim Uzmanı unvanında en az iki yıl veya Defterdarlık Uzmanı unvanında en az beş yıl çalışmış olmak,

2) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
şartlarını taşımaları gerekmektedir.

Saymanlık Müdür Yardımcısı unvanına atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak ve en az altı yıl hizmeti bulunmak,
2) Defterdarlık Uzmanı, Uzman (Özelleştirme), Araştırmacı (Özelleştirme), Raportör, Şef veya Çözümleyici unvanında en az iki yıl çalışmış olmak ya da Mesleki Eğitim Kursu mezunu olmak,
şartlarını taşımaları gerekmektedir,

4- HİZMET SÜRESİ

Hizmet süresi; 08/06/1984 tarihli ve 217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında geçen fiili hizmet süresi (işçi statüsü ile geçici personel statüsünde geçirilen süreler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 nci maddesi uyarınca verilen izinler ve her türlü aylıksız izin süreleri hariç) ile muvazzaf askerlikte geçen süreleri ifade eder.

5- SINAV BAŞVURUSU

Başvurular **24/11/2014** Pazartesi günü başlayıp **05/12/2014** Cuma günü saat **17:30'da** sona erecektir

Başvurular Genel Müdürlüğümüze ait www.muhasibat.gov.tr internet adresinde yer alan “**Müdürlük Sınavı ile ilgili İşlemler**” ile “**Saymanlık Müdür Yardımcılığı Sınavı ile ilgili İşlemler**” linkleri kullanılmak suretiyle elektronik ortamda Başvuru Formları doldurulmak suretiyle gerçekleştirilecektir.

Adaylar tarafından elektronik ortamda fotoğraf da eklenmek suretiyle tamamlanan başvuru işlemine ilişkin sistemden alınacak çıktılar imzalandıktan sonra; Bakanlık merkez teşkilatı kadrosunda bulunanlar görev yaptıkları birimin personel şubesine, taşra teşkilatı kadrosunda bulunanlar ise görev yaptıkları ilin defterdarlık personel müdürlüğüne teslim edeceklendir.

Birimler, yapılan başvuruları en geç **11/12/2014** tarihi mesai bitimine kadar Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Personel Atama ve Soruşturma Şubesi Dikmen Caddesi Dikmen/ANKARA adresine posta ile göndereceklerdir. Postadaki gecikmeden dolayı Genel Müdürlüğümüze ulaşmayan başvurular işleme konulmayacaktır. (Ayrıntılı bilgi ve sorular için, personel@muhasibat.gov.tr e-posta adresi kullanılacaktır.)

Sınav başvurusu ve sınav giriş belgelerinin alınması ile ilgili açıklamalar Muhasebat Genel Müdürlüğü www.muhasibat.gov.tr internet adresinden yayınlanacaktır.

6- SINAV ŞEKLİ VE KONULARI

Sınav, yazılı ve sözlü olarak iki aşamada Genel Müdürlükçe yapılacaktır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmayacaktır. Sınavın yazılı bölümü test usulünde tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.

Sınav konuları aşağıdaki gibidir:

A-Yazılı sınav konuları;

1) 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuat

3) 6245 sayılı Harcırah Kanunu

4) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

5) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

6) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

7) 6085 sayılı Sayıştay Kanunu

8) Milli Emlak Mevzuatı

9) Vergi Kanunları (Genel Hükümler)

10) Sosyal Güvenlik Mevzuatı (Genel Hükümler)

11) Hazine Davaları

12) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

13) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

14) 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik

15) Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

16) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

17) Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

18) Taşınır Mal Yönetmeliği

B-Sözlü sınav konuları;

Sözlü sınavda adaylar;

a) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

b) Liyakati, temsil kabiliyeti, bilgi düzeyi, davranış ve tepkilerinin mesleğe veya göreve uygunluğu,

c) Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

ç) Genel yetenek ve genel kültürü,

d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilecektir.

7- DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRALAMASI

Sınavı başarmış sayılmak için yazılı ve sözlü sınavların her birinden en az yetmiş puan almış olmak şarttır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava alınacaktır.

Başarı notu yazılı ve sözlü sınav puanlarının ortalamasıdır. Puanların eşit olması halinde, aynı puanı alan adaylardan sırasıyla;

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

öncelik tanınacaktır.

8- SINAV SORULARININ İLANI, SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE İTİRAZ

Sınav soruları ve cevap anahtarı, sınavı müteakip Genel Müdürlük internet adresinde (www.muhasibat.gov.tr) üç iş günü içinde ilan edilecektir. Adaylar sorulara ve cevap anahtarına ilişkin itirazlarını, ilanı takip eden beş iş günü içinde yazılı olarak Genel Müdürlüğe yapacaklardır. Sınav Kurulunca, takip eden on iş günü içinde itirazlar değerlendirilerek, sonuç ilgiliye bildirilecektir.

Sınav sonuçları Genel Müdürlük internet adresinde (www.muhasibat.gov.tr) yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yazılı sınav sonuçları, sınav bitim tarihini izleyen yirmi gün içinde web sayfasında yayımlanacak ve ilan panosunda duyurulacaktır. Ayrıca, başarılı olanlara tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

Sözlü sınav sonuçları, sınav bitim tarihini izleyen ilk iş günü içinde web sayfasında yayınlanacak ve ilan panosunda duyurulacaktır. Ayrıca, başarılı olanlara tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

9- SÖZLÜ SINAV TARİHİ VE YERİ

Sözlü sınav tarihi ve yeri sınavın yapılacağı tarihten en az onbeş gün önce web sayfasında yayımlanacak ve adaylara tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

10- SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Sınava katılanlar, gerekçelerini belirtmek suretiyle sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilirler. İtirazlar, sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç 7 gün içinde Muhasebat Genel Müdürlüğüne yapılacaktır. İtirazlar, sınav komisyonu tarafından değerlendirilecek ve sonucu, itirazın yapıldığı tarihi takip eden en geç on gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilecektir.

11- GÖREVE HAZIRLAMA EĞİTİMİ

Göreve Hazırlama Eğitimi; 60 saatten az olmamak üzere yönetici yetkinliklerinin artırılması ile bilgisayar ve otomasyon projelerini daha etkin kullanmasına yönelik olarak Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığınca 2015 yılında gerçekleştirilecektir.

12- ATAMA İŞLEMLERİ

Sınavda başarılı olanların atamaları, başarı sırasına göre sınav ilanında 1 nci maddede belirtilen yerlere yapılacaktır.

Sınav sonucunda, ilan edilen boş kadro sayısı kadar adayın ataması yapılacaktır. Sınavda başarılı olanlardan; atanma şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilecektir. Sınavı kazanarak atamaya hak kazanmış olanlardan görevden uzaklaştırılanların, göreve iade edilinceye kadar atamaları yapılmayacaktır.

Atamaları yapılanlardan, süresi içinde göreve başlamayanlar ile atama onayının iptalini isteyenlerin atamaları iptal edilecek, bunlar ile atanmadan önce feragat edenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılacaktır.

Atama onaylarının, onay tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde ilgililerine tebliğ edilmesi zorunludur.

İlan olunur.

İletişim Bilgileri:

Adres:

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü
Personel Atama ve Soruşturma Şubesi 2. Kat Oda No: 210
Dikmen Caddesi (06450) Çankaya/ANKARA

Tel : 0 (312) 415 27 85 - 415 27 78 - 415 15 91

Faks : 0 (312) 425 04 25