

T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 90192509-010.03-13938  
Konu : Dönem Sonu İşlemleri

14/06/2017

Bakanlığımıza intikal eden bilgilerden, dönem sonu işlemlerinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 535 inci maddesinde belirtilen muhasebe düzenlemelerine tam olarak uyulmadığı anlaşılmıştır.

Bilindiği üzere, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Dönem Sonu İşlemleri” başlıklı 535 inci maddesinin birinci fıkrasının; “bütçe ve ödenek hesapları dışındaki dönem sonu işlemleri” başlıklı (b) bendinin 1, 2 ve 6 ncı alt bentlerinde;

“1) *Duran varlıklar ana hesap grubu içerisinde yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılması gereken tutarlar, bu hesaplara alacak, dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara borç kaydedilerek aktarma işlemleri tamamlanır.*

2) *Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisinde yer alan, hesaplarda kayıtlı tutarlardan vadeleri bir yılın altına inmesi nedeniyle, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılması gereken tutarlar bu hesaplara borç, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara alacak kaydedilerek aktarma işlemleri tamamlanır.*

6) *Dönem sonunda ilgili varlık ve yabancı kaynak hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden izlenen tutarlar değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile malî raporlarda gösterilir.”* hükümleri yer almaktadır.

Dönem sonu işlemlerinin Yönetmelikte belirtilen muhasebe düzenlemelerine uygun bir şekilde yapılabilmesini teminen, yukarıda belirtilen iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine sağlıklı ve düzenli bir şekilde intikal ettirilmesi ve muhasebe birimlerince de bu hususun takibinin yapılması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.

*(e-İmzalıdır)*  
Ertan ERÜZ  
Bakan a.  
Genel Müdür

**DAĞITIM :**

5018 Sayılı Kanuna Ekli (I) Sayılı Cetvelde Yer Alan Kamu İdarelerine  
81 İl Valiliğine (Defterdarlık)  
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (hzjkIh-Xcxx79-yVC0uk-hZny90-ix6r2P0+) kodunu yazınız.