

ÖRNEKLER

Örnek : 1- Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü deposunda bulunan ve kayıtlı değeri 1.000 TL olan ilk madde ve malzeme su baskını nedeniyle kullanılamaz hale gelmiştir. Kullanılmaz hale gelen varlıkların 250 TL'ye satılabileceği komisyonca tespit edilmiştir.

1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının muhasebe birimine intikal etmesi üzerine ilgili muhasebe birimince İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kodu kullanılmak suretiyle kayıtlardan çıkarılmıştır.

157- Diğer Stoklar Hesabı (Hurda değeri tutarı)	250	
630.11.04.02.02- Giderler Hesabı	750	
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı		1.000

2- Varlıklar İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kodu ile kayıtlardan çıkarılarak Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

630.25.01.01- Giderler Hesabı	250	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250

3- Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilen varlıklar Milli Emlak Müdürlüğünün kurumsal koduyla hesaplara alınacaktır.

157- Diğer Stoklar Hesabı (Hurda değeri tutarı)	250	
600.25.01.01- Gelirler Hesabı		250

4- Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilen varlıklar:

a) 300 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlıklar Milli Emlak Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	300	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250
600.11.04.01.02- Gelirler Hesabı		50
805- Gelir Yansıtma Hesabı	300	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		300

b) 150 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlıklar Milli Emlak Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	150	
630.11.04.02.02- Giderler Hesabı	100	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250
805- Gelir Yansıtma Hesabı	150	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		150

c) 250 TL'ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan varlıklar Milli Emlak Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	250	
157-Diğer Stoklar Hesabı		250
805- Gelir Yansıtma Hesabı	250	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		250

Örnek : 2- Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğünün deposunda bulunan ve kayıtlı değeri 20.000 TL, birikmiş amortismanı 15.000 TL olan demirbaş hurdaya ayrılmıştır.

1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının muhasebe birimine intikal etmesi üzerine ilgili muhasebe birimince İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kodu kullanılmak suretiyle kayıtlardan çıkarılmıştır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	20.000	
255- Demirbaşlar Hesabı		20.000
257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	15.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		15.000

2- Hurdaya ayrılan demirbaş İl Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kodu kullanılmak suretiyle İl Milli Emlak Müdürlüğüne devredilmiştir.

630.25.01.09- Giderler Hesabı	20.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		20.000
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	15.000	
600.25.01.10- Gelirler Hesabı		15.000

3- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İl Milli Emlak Müdürlüğüne devredilen söz konusu demirbaş İl Milli Emlak Müdürlüğünün kurumsal kodu kullanılmak suretiyle hesaplara alınmıştır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	20.000	
600.25.01.09- Gelirler Hesabı		20.000
630.25.01.10- Giderler Hesabı	15.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		15.000

4- İl Milli Emlak Müdürlüğü kurumsal kodu kullanılmak suretiyle hesaplara alınan söz konusu demirbaş 2.000 TL ye satılmış ve bedeli muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Satılan demirbaş İl Milli Emlak Müdürlüğünün kurumsal koduyla gelir kaydedilecektir.)

100- Kasa Hesabı	2.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	15.000	
630.11.04.02.02- Giderler Hesabı	3.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		20.000
805- Gelir Yansıtma Hesabı	2.000	
800.06.02.01.01- Bütçe Gelirleri Hesabı		2.000

Örnek 3- İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün hizmet binasının bakım ve onarımı sırasında ortaya çıkan hurda malzemelerin (kapı, pencere, dolap vs.) 2.000 TL olduğu tespit edilerek muhasebe birimine bildirilmiştir. Muhasebe birimine bildirilen tutar, İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün kurumsal koduyla kayıtlara alınmıştır. Hurda malzeme ilgili kamu idaresi tarafından satışı yapılmak üzere İstanbul Milli Emlak Dairesi Başkanlığına teslim edilmiş konuya ilişkin bilgi muhasebe birimine verilmiştir. Hurda malzeme yapılan bildirim üzerine İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün kurumsal koduyla kayıtlardan çıkarılarak Maliye Bakanlığının kurumsal koduyla hesaplara alınmıştır. (Sözleşmede, hurda malzemelerin yükleniciye bırakılacağına ilişkin herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.)

a) Hurda malzemenin İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce muhasebe birimine bildirildiğinde yapılması gereken kayıt. (Bu kayıt İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün kurumsal koduyla yapılacaktır.)

157- Diğer Stoklar Hesabı	2.000	
600.05.09.01.99- Gelirler Hesabı		2.000

b) Hurda malzeme ilgili kamu idaresi tarafından satışı yapılmak üzere İstanbul Milli Emlak Dairesi Başkanlığına teslim edildiğinde yapılacak kayıt.

İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün kurumsal koduyla kayıtlarda bulunan tutar Maliye Bakanlığı kurumsal koduyla kayıtlara alınmak üzere kayıtlardan çıkarılacaktır.

(Bu kayıt İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün kurumsal koduyla yapılacaktır.)

630.25.01.01- Giderler Hesabı	2.000	
157- Diğer Stoklar Hesabı		2.000

(Bu kayıt Maliye Bakanlığı kurumsal koduyla yapılacaktır.)

157- Diğer Stoklar Hesabı	2.000	
600.25.01.01- Gelirler Hesabı		2.000

İstanbul Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca 2.500 TL'ye satılan hurda malzemeler muhasebe biriminin veznesine yatırılmıştır. (Bu kayıt Maliye Bakanlığı kurumsal koduyla yapılacaktır.)

100- Kasa Hesabı	2.500	
157- Diğer Stoklar Hesabı		2.000
600.11.04.01.02- Gelirler Hesabı		500
805- Gelir Yansıtma Hesabı	2.500	
800.06.02.09.99- Bütçe Gelirleri Hesabı		2.500

Örnek 4- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü deposunda bulunan ve kayıtlı değeri 1.000 TL olan ilk madde ve malzeme su baskını nedeniyle kullanılamaz hale gelmiştir. Kullanılmaz hale gelen varlıkların 250 TL'ye satılabileceği komisyon tarafından tespit edilmiştir.

1- Muhasebat Genel Müdürlüğünce düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının merkez muhasebe birimine intikal etmesi üzerine merkez muhasebe birimince Muhasebat Genel Müdürlüğünün kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

157- Diğer Stoklar Hesabı (Hurda değeri tutarı)	250	
630.11.04.02.02- Giderler Hesabı	750	
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı		1.000

2- Satışının yapılması amacıyla söz konusu varlık merkez muhasebe birimince Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne hesaben gönderilmiştir.

511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	250	
157- Diğer Stoklar Hesabı		250

3- Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne hesaben gönderilen varlık, milli emlak biriminin kurumsal koduyla hesaplara alınmıştır.

157- Diğer Stoklar Hesabı	250	
511- Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		250

Örnek : 5- Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı deposunda bulunan, kayıtlı değeri 15.000 TL, birikmiş amortismanı 9.000 TL olan demirbaş hurdaya ayrılmıştır.

1- Strateji Geliştirme Başkanlığınca düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının merkez muhasebe birimine intikal etmesi üzerine merkez muhasebe birimince Strateji Geliştirme Başkanlığının kurumsal kodu ile aşağıdaki muhasebe kaydı yapılacaktır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	15.000	
255- Demirbaşlar Hesabı		15.000
257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		9.000

2- Satışının yapılması amacıyla söz konusu varlık merkez muhasebe birimince Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne hesaben gönderilmiştir.

630.25.01.09- Giderler Hesabı	15.000	
294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		15.000
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	9.000	
600.25.01.10- Gelirler Hesabı		9.000

3- Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne hesaben gönderilen varlık Maliye Bakanlığının kurumsal koduyla hesaplara alınmıştır.

294- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	15.000	
600.25.01.09- Gelirler Hesabı		15.000
630.25.01.10- Giderler Hesabı	9.000	
299- Birikmiş Amortismanlar Hesabı		9.000