

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 90192509-809.99-21728
Konu : Hurdaya Ayrılan Taşınırlardan
Elde Edilen Gelirler

19/10/2016

İlgi : 22/05/2014 tarihli ve 90192509-809.99-5297 sayılı yazı.

İlgi yazıda, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten merkez saymanlık müdürlükleri, defterdarlık muhasebe müdürlükleri ve malmüdürlüklerine harcama birimleri tarafından bildirilen kullanılamaz hale gelen taşınırlar, hurdaya ayrılan taşınırlar ve satış için milli emlak birimlerine teslim edilenler ile bunlardan satışı yapılanlardan elde edilen gelirlerin ilgili harcama birimlerinin kurumsal koduyla hesaplara alınacağı belirtilerek, muhasebeleştirmeye ilişkin işlemlerin yazı ekinde yer alan örnek muhasebe kayıtlarına göre yapılacağı duyurulmuştur.

Ancak, Sayıştay tarafından düzenlenen Bakanlığımız 2015 Yılı Denetim Raporunda, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri tarafından hurdaya ayrılan taşınırların, ilgili milli emlak birimlerine tesliminden itibaren kamu idaresiyle bağlantısının kesilmesi ve hurda taşınırların satış gelirlerinin kamu idaresi bazında ayrıştırılamaması nedeniyle muhasebe işlemlerinin ilgi yazıda belirtildiği şekilde kayıt altına alınmadığı ve bu durumun mali tabloların doğruluğunu etkilediği belirtilmiştir.

Buna göre, Denetim Raporunda belirtilen hususlarla ilgili işlemlerin aşağıda belirtilen açıklamalara göre yapılması uygun görülmüştür.

1- Harcama birimlerinde yapılacak işlemler

a) Yıpranma, kırılma, bozulma nedeniyle kullanılamaz hale gelen 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabında kayıtlı tüketim malzemeleri, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27 inci maddesine göre tespit edilen ekonomik değeri üzerinden,

b) Hurdaya ayrılmasına karar verilen 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı, 254-Taşıtlar Hesabı ve 255-Demirbaşlar Hesabında kayıtlı varlıklar ise aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesi uyarınca kayıtlı değeri üzerinden,

muhasebe kayıtlarının yapılması amacıyla harcama birimlerinin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimlerine bildirilecektir. Ayrıca, söz konusu varlıklar, satış işlemlerinin gerçekleştirilmesini teminen, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde illerde defterdarlık milli emlak daire başkanlıkları/milli emlak müdürlüklerine, ilçelerde malmüdürlükleri/ilçe milli emlak müdürlüklerine bildirilecektir.

c) Binaların yıkımı, bakımı ya da onarımı sırasında ortaya çıkan hurdalar ile ilgili olarak ortaya çıkan hurdaların yükleniciye bırakılacağına dair sözleşmede hüküm bulunmaması halinde ekonomik değer taşıyanların tespit edilen değerleriyle birlikte harcama birimlerinde satışa yetkili birimlere ve muhasebe birimlerine bildirilmesi gerekmektedir.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (R791zi-SvtFbN-2rvioa-GN7ZSj-4ijjtTL68) kodunu yazınız.

2- Muhasebe birimlerince yapılacak işlemler

a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerini yürüten merkez saymanlık müdürlükleri, defterdarlık muhasebe müdürlükleri ve malmüdürlüklerine harcama birimleri tarafından bildirilen kullanılamaz hale gelen taşınırlar ile hurdaya ayrılan taşınırlar ilgili harcama birimlerinin kurumsal koduyla hesaplara alınacaktır. Bunlardan satış için milli emlak birimlerine teslim edilenler, devir suretiyle ilgili kamu idaresi kodundan çıkarılarak milli emlak biriminin kurumsal koduyla kayıtlara alınacak, satışı yapılanlardan elde edilen gelirler de milli emlak birimi koduyla kaydedilecektir.

b) Merkez saymanlık müdürlükleri ile bünyelerinde milli emlak servisi bulunmayan malmüdürlüklerince, harcama birimlerinden intikal eden ve ekonomik değeri bulunan varlıklar, satış işlemlerinin yapılabilmesini teminen 630- Giderler Hesabına borç, 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına alacak, birikmiş amortismanları ise 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilmek üzere hesaben merkezde Ankara Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne diğer illerde ise defterdarlık muhasebe müdürlüklerine gönderilecek, gönderilen bu varlıklar defterdarlık muhasebe müdürlüklerince milli emlak biriminin kurumsal koduyla kayıtlara alınacaktır.

Muhasebeleştirmeye ilişkin işlemler, ekte yer alan örnek muhasebe kayıtlarına göre yapılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.

(e-İmzalıdır)

H.Abdullah KAYA
Bakan a.
Müsteşar

EK: Örnek Muhasebe Kayıtları (5 sayfa)

DAĞITIM :

5018 Sayılı Kanuna Ekli (I) Sayılı Cetvelde Yer Alan Kamu İdarelerine
81 İl Valiliğine (Defterdarlık)
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

11/10/2016 Şube Yöneticisi : Hüseyin AVCI
11/10/2016 Daire Başkanı : Mahmut VAROL(e-İmzalıdır)
12/10/2016 Genel Müdür Yardımcısı : Sinan İPEK
17/10/2016 Genel Müdür : Ertan ERÜZ(e-İmzalıdır)
18/10/2016 Müsteşar Yardımcısı : Ömer DUMAN(e-İmzalıdır)

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (R791zi-SvtFbN-2rvioa-GN7ZSj-4ijjtTL68) kodunu yazınız.