

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

MADDE 1- 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (n) bendinde ve Yönetmeliğin diğer maddeleri ile eki belge ve cetvellerde yer alan “Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi” ifadeleri “Taşınır kayıt yetkilisi” olarak değiştirilmiş, ayrıca (ö) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki tanımlar (p) ve (r) bendi olarak eklenmiş, mevcut bentler teselsül ettirilmiştir.

“p) Taşınır kontrol yetkilisi: Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemlerin ve düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmekle, giriş ve çıkışa esas belgeler ile Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelini imzalamakla yetkili ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri,

r) Tesis: Bir makine veya cihazın ürettiği enerjiyi, sesi, görüntüyü vb. ileten, dağıtan veya bir makine veya cihazın gördüğü işi uzağa taşıyan ya da uzaktaki verileri toplayan, kaydeden makine veya cihazlar arasındaki düzeni sağlayan, birbiriyle entegre makine ve cihazlardan oluşan, gerektiğinde başka yere taşınabilen ve kullanılamaz hale gelene kadar ambar kayıtlarında takip edilen sistemleri,”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, altıncı fıkrasının sonuna ise aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“(1) Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Ortak kullanım alanına verilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tazmin edilir.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğe 6 ncı maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki 6/A Maddesi eklenmiştir.

“Taşınır kontrol yetkilisi

MADDE 6/A- Harcama yetkilisince gerek görülmesi halinde, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapılıp yapılmadığının, belgelerin mevzuatına uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol ve denetimi için, kendisine yetki kademesi bakımından yakın olan yöneticilerden birini taşınır kontrol yetkilisi olarak görevlendirebilir.

Harcama yetkilisine yetki kademesi bakımından yakın yönetici bulunmaması halinde diğer personelden de taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilebilir. Personel sayısı, harcama yetkilisi ile birlikte üç kişiden az olan harcama birimlerinde görevlendirme yapılmaz. Bu durumda kontrol görevi doğrudan harcama yetkilisi tarafından yerine getirilir.

Taşınır kontrol yetkilileri; taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemlerle ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata uygunluğunu kontrol ederek imzalamak zorundadır ve imzalamış olduğu belge ve cetvellerin sıhhatinden taşınır kayıt yetkilisi ile birlikte harcama yetkilisine karşı sorumludur.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin bir ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddenin sonuna aşağıdaki dördüncü fıkra eklenmiştir.

“(1) Kamu idarelerinin merkez ve taşra harcama birimlerinin taşınır hesaplarının birleştirilmesi işlemlerini yürütmek üzere merkezde taşınır konsolide görevlisi belirlenir. Taşınır hesaplarının ilçe, il, bölge ve dış temsilcilikler bazında birleştirilmesine gerek duyulması halinde ilgili yerlerde taşınır konsolide görevlisi belirlenebilir.

(3) Merkezdeki taşınır konsolide görevlileri, harcama birimleri ile dış temsilciliklerden ve belirlenmiş ise taşradaki taşınır konsolide görevlilerinden fiziki veya elektronik ortamda aldıkları Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini konsolide ederek, idarenin Birleştirilmiş Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli ile Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlüdür.

(4) Taşınır kayıt ve işlemlerini bu amaçla oluşturulan kayıt ve yönetim sistemlerinde yapan kamu idarelerinde; Birleştirilmiş Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli ile Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanmasına esas teşkil eden birleştirilmiş cetvel ve raporlar, ihtiyaç duyulması halinde konsolide görevlilerince sistemden alınır, harcama birimlerinden veya taşradaki konsolide görevlilerinden ayrıca belge ortamında cetvel ve birleştirilmiş rapor istenmez.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendinin başına “Tesis” ifadesi eklenmiş, (e) bendinin birinci ve üçüncü cümlesinde geçen “verilen yetki çerçevesinde üst yönetici veya” ifadeleri çıkarılmış, aynı bendin sonuna “Üst yönetici tarafından istenilmesi halinde bu bent kapsamında kayıtlardan düşülen taşınırlar, yılsonunda harcama yetkilisi tarafından, kayıtlı değerlerinin de gösterildiği bir liste ile üst yöneticiye sunulur” cümlesi eklenmiş; (i) bendinde geçen “Taşınır Kesin Hesap Cetveli (Örnek:16)” ibaresi “Birleştirilmiş Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli (Örnek:16)”, (j) bendinde geçen “Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (Örnek:17)” ibaresi “Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli (Örnek:17)” olarak değiştirilmiş; (k) bendinden sonra gelmek üzere ise aşağıdaki (l) ve (m) bentleri eklenmiştir.

“l) Taşınır Mal Mahsup Dönemi Cetveli (Örnek:19): Bu Cetvel, harcama biriminin mahsup dönemine aktarılan avans ve kredilerle edinilerek mahsup döneminde muhasebeleştirilen taşınırlar için düzenlenir. Her harcama birimi için ayrı düzenlenecek bu cetvele taşınırlar II nci düzey detay kodu itibarıyla kaydedilir. Harcama birimleri itibarıyla düzenlenen bu cetvel, idare bazında birleştirilerek idarenin Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli ekine bağlanır.

m) Tesis Bileşenleri Belgesi (Örnek:20): Tesis olarak kayıtlara alınacak taşınırları oluşturan ana bileşenler bu belgede cins ve özellikleri itibarıyla ayrı ayrı gösterilir.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Gerekli görülmesi halinde, bilgisayar ortamında düzenlenen defter, belge ve cetvellerde ilave sütun ve satır açılabilir.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“İç imkânlarla üretilen taşınırlar ile kazı veya müsadere yoluyla edinilen taşınırların giriş işlemleri

MADDE 21- (1) Aşağıda belirtildiği şekilde edinilen taşınırlar, değer tespit komisyonu tarafından belirlenecek bedel üzerinden Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş kaydedilir:

- a) Kamu idarelerinin kendi kullanımları için iç imkânlarıyla üretilen taşınırlar,
- b) Kamu idarelerinin mülkiyetindeki arazilerde yetiştirilen ağaçlardan üretilen ekonomik değere sahip kereste, odun, meyve gibi ürünler,
- c) Kamu idaresince yaptırılan arkeolojik kazılarda bulunan etnografik eser veya diğer taşınırlardan ilgili mevzuatına göre müzelerde sergilenmesine karar verilenler ile herhangi bir şekilde mahkeme kararı ile müsaderesine karar verilen taşınırlar.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiş, dördüncü fıkrası ise aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ayrıca maddenin sonuna aşağıdaki yedinci fıkra eklenmiştir.

“Yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde komisyon diğer kamu idarelerinden talep edilecek üyelerin katılımıyla oluşturulabilir.”

“(4) Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.”

“(7) Kasko sigortasına sahip taşıt ve iş makinelerinin kaza sonrası hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılması durumunda hurdası kasko sigortası genel şartlarına dayanılarak sigorta şirketine verilebilir ve kaza tarihindeki rayiç bedeli sigorta şirketinden tahsil edilebilir.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ancak aynı muhasebe biriminden hizmet alan, aynı kamu idaresinin harcama birimleri arasında yapılan taşınır devirlerinde, devreden harcama birimince düzenlenen Taşınır İşlem Fişi muhasebe birimine gönderilmez.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 8/10/2012 tarih ve 2012/3832 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişik 34 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Taşınır mal yönetim hesabı

MADDE 34 – (1) Taşınır mal yönetim hesabı, Kanunun kaynakların kullanılması ve yönetilmesi konusunda harcama birimi ve harcama yetkililerine yüklediği sorumluluğun gereği olarak taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıp yapılmadığının harcama yetkilisi tarafından kontrol ve denetimine esas olmak üzere taşınır kayıt yetkilisi tarafından harcama birimleri itibarıyla hazırlanır ve taşınır kontrol yetkilisince kayıt ve belgelere uygunluğu kontrol edilerek imzalanır. Taşınır mal yönetim hesabında; önceki yıldan devredilen, yılı içinde giren, çıkan ve ertesi yıla devredilen taşınırlar ile yılsonu sayımında bulunan fazla ve noksanlar gösterilir.

(2) Taşınır mal yönetim hesabı aşağıdaki cetvellerden oluşur:

- a) Yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı,
- b) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli,
- c) Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli; Müze/Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli,
- ç) Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak.
- d) Mahsup döneminde muhasebeleştirilen taşınırlar için Taşınır Mal Mahsup Dönemi Cetveli.

(3) Taşınır mal yönetim hesabı, taşınır kayıt yetkililerince aşağıda açıklandığı şekilde hazırlanır:

a) Sayım kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline dayanılarak ilgisine göre iki nüsha Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Müze Yönetim Hesabı Cetveli veya Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir. Bünyesinde tarihi veya sanat değeri olan taşınırlar ile kütüphane materyalleri bulunan kamu idarelerinde gerekli görülmesi halinde söz konusu cetvellerden ilgili olanını ayrıca düzenleyebilirler.

b) (a) bendine göre düzenlenen ve taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir. Muhasebe modülü ile entegre çalışan taşınır kayıt sistemlerinde onaylama işlemi, verilen yetkiye dayanılarak sistem üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir.

c) Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetvellerin ekine Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ile varsa sayımda noksan ve/veya fazla bulunanların çıkış ve/veya girişine ilişkin Taşınır İşlem Fişleri eklenir ve bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulur.

ç) Harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan ve Cetvelin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanır. Onaylanan taşınır mal yönetim dönemi hesabı harcama birimi arşivinde beş yıl süreyle saklanır.

(4) Taşınır mal yönetim hesabının harcama yetkilisince onaylanması ile taşınır kayıt yetkilisinin o hesap dönemine ilişkin iş ve işlemleri ibra edilmiş sayılır.

(5) Taşınır mal yönetim hesabı ayrıca Sayıştaya gönderilmez, ancak denetime yetkili olanlara istenilmesi halinde ibraz edilmesi zorunludur.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Birleştirilmiş taşınır mal yönetim hesap cetveli ile icmal cetveli

MADDE 35 – (1) Merkezdeki taşınır konsolide görevlilerince; dış temsilcilikler ile merkez ve taşra harcama birimleri itibarıyla düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri öncelikle I inci düzey detay kodu itibarıyla ayrı ayrı birleştirilmek suretiyle Birleştirilmiş Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli, taşınır hesap grupları itibarıyla birleştirilmek suretiyle de Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanır.

(2) Birleştirilmiş Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli ile Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli ve varsa eki Taşınır Mal Mahsup Dönemi Cetvelinin bir nüshası, üst yönetici veya görevlendireceği bir harcama yetkilisi tarafından Sayıştayın ilgili mevzuatında belirlenen süre içinde Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

(3) Ayrıca, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli ve varsa eki Taşınır Mal Mahsup Dönemi Cetvelinin bir nüshası, incelenmek ve üzerinde mutabakat sağlanmak üzere Nisan ayının sonuna kadar Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkla mutabakat sağlanan ve ilgili bakan ve üst yönetici tarafından imzalanan Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli, Mayıs ayının onbeşine kadar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi gereğince kesin hesap kanun tasarısı ekine bağlanmak üzere bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte yeniden Bakanlığa gönderilir.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idareler, Birleştirilmiş Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli ile Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli ve varsa eki Taşınır Mal Mahsup Dönemi Cetvelinin bir nüshasını bütçelerinin uygulama sonuçlarını kesin hesaba bağlayacak mercilere gönderirler.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesinin üçüncü fıkrasında geçen “her mali yılbaşından önce” ibaresi fıkra metninden çıkarılmıştır.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin birinci fıkrası (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“f) Harcama yetkililerinin onayı ile harcama birimleri ve diğer kamu idarelerine devredilecek taşınır ile satışı yapılacaklar için tutar belirlemeye,”

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğe Ek-1 inci maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki Ek Madde eklenmiştir.

“EK-MADDE 2- (1) Kamu idarelerince edinilen binalarla birlikte teslim alınan ancak binanın bütünleyici unsurlarından olmayan taşınır kapsamındaki tesisler ile diğer taşınır mallar, bilinen veya tespit edilen bedelleriyle taşınır kayıtlarına alınır ve bu tutar bina maliyet bedeliyle ilişkilendirilmez.

(2) Bir tesisin ana bileşenlerinden olmakla birlikte daha önce ayrı ayrı kayıtlara alınmış bulunan taşınır, kullanılamaz hale gelene kadar aynı kayıtlarda izlenmeye devam edilir.”

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin eklerinden; 5 ve 5/A örnek numaralı Taşınır İşlem Fişi ile 14 Örnek numaralı Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde taşınır kontrol yetkilisi için imza alanı açılmış ayrıca, mahsup döneminde muhasebeleştirilen taşınırlara ilişkin olmak üzere ekteki “Örnek: 19- Taşınır Mal Mahsup Dönemi Cetveli” eklenmiştir.

MADDE 16- Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 17- Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.