

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 61778793/402-2-2/
Konu:

12/06/2014

GENELGE
(2014/1)

İlgi: 13/07/2005 tarih ve 34168 (2005/2) sayılı Genelge.

Emeklilik işlemlerinin süratle gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla "Emeklilik Belgesi" ve "Emeklilik İstek Dilekçesi" bilgisayar sistemine uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve kullanımı hususundaki açıklamalar ilgi Genelge ile duyurulmuştur.

Ancak, uygulamada karşılaşılan bazı aksaklıklar nedeniyle aşağıdaki açıklamaların yapılması uygun görülmüştür.

1- Emeklilik talebi, <http://www.pergen.gov.tr/genelgeler> adresinde yer alan emeklilik istek dilekçesi tek nüsha olarak doldurmak suretiyle yapılacaktır.

2- 22/09/2000 tarihli ve 24178 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maliye Bakanlığı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin 7/i maddesinden yararlanmak isteyen personelin emeklilik istek dilekçesinde, bir sonraki yıl emekli olmak istediği tarihin belirtilmesi zorunludur.

3- Yaptıkları hizmet borçlanmasını idareye bildirmemiş olan personelin, hizmet borçlanmasına ilişkin belgeleri ile varsa sigorta ve Bağ-Kur sicil numaralarını emeklilik istek dilekçesine eklemeleri gerekmektedir.

4- Emeklilik istek dilekçesi, personelin kadrosunun ait olduğu birime verilecek, bu birimler tarafından Personel Müdürlüğüne gönderilecektir. Bakanlık atamalı personelin söz konusu dilekçeleri Personel Müdürlüklerince Bakanlığa (Personel Genel Müdürlüğü) intikal ettirilecektir. Merkez teşkilatı Bakanlık atamalı personelin emeklilik istek dilekçesi merkez birimlerince Personel Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Emekliliğe ilişkin onayı henüz tebliğ edilmeyen personelden emeklilik isteğinden vazgeçenlerin dilekçeleri, aynı usulle verilecektir.

5- Emeklilik onayına esas emeklilik belgesi, personel otomasyon projesinden temin edilecektir.

6- Nüfus kayıt örneği Kimlik Paylaşımı Sistemi'nden temin edileceğinden emekli olmak isteyen personelden istenmeyecektir.

7- Emeklilik onayı tebliğ edilen personelin vermesi gereken 6 adet fotoğrafın 25/10/1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak çekilmiş ve birbirinin aynı olması gerekmektedir.

8- Mal bildirimi, emeklilik onayının tebliğini takiben ilgili personel tarafından 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve 15/11/1990 tarihli ve 20696 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurularak 4 üncü maddede belirtilen usule göre verilecektir.

9- İdari veya adli soruşturma ya da kovuşturma emeklilik talebinde bulunulmasını engellemeyeceğinden, bu durumda olan personelin (emeklilik hakkı düşenler hariç) emeklilik istek dilekçesi kabul edilecektir.

10- Emeklilik istek dilekçesinde, iki aylık süreyi aşmamak kaydıyla ileriye yönelik olarak emekliye ayrılma tarihi belirtilebilecektir. Bu süreyi aşan emeklilik istek dilekçeleri işleme konulmayacaktır.

11- Emeklilik onayları, kanuni izinlerini kullanan personele söz konusu izinlerin bitiminde tebliğ edilecektir.

İlgi Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.
Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.

Hasan ŞAHİN
Personel Genel Müdürü

EKLER:

1- Emeklilik Belgesi

2- Emeklilik İstek Dilekçesi

DAĞITIM:

Merkez Birimlerine **11/06/2014-12964**

81 İl Valiliğine (Defterdarlık) **11/06/2014-12965**